



**PROCEDIMIENTO UNIFORME PARA PRESENTAR  
UNA QUEJA DE WILLIAMS  
FORMULARIO DE DENUNCIA**

El Código de Educación 35186 crea un procedimiento uniforme para la presentación de quejas sobre deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, las condiciones de las instalaciones que no se mantienen limpias o seguras o en buen estado, o la vacante o la asignación incorrecta de maestros. La denuncia y la contestación son documentos públicos según lo dispone la ley. Las denuncias pueden presentarse de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la información de contacto a continuación.

¿Solicita una Respuesta? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**Información de contacto (si está solicitando respuesta):**

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Número de teléfono durante el día: \_\_\_\_\_ Número de teléfono durante la tarde: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico (opcional): \_\_\_\_\_

Fecha cuando se observó el problema: \_\_\_\_\_

**Ubicación del problema sujeto a esta queja:**

Nombre/domicilio de la escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del curso/nivel de grado y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Número de salón/ubicación de la instalación: \_\_\_\_\_

*Solo los siguientes temas pueden ser objeto de este procedimiento para presentar esta queja. Si desea presentar una queja sobre un problema que no se especifica a continuación, comuníquese con la escuela o el distrito para conocer el procedimiento de queja correspondiente del distrito.*

**Tema(s) específico(s) de la queja:**

(Marque todo lo que corresponda. Una queja puede contener más de una alegación).

1. Libros de texto y materiales de instrucción:

\_\_\_\_\_ Un estudiante, incluyendo un estudiante aprendiz de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares o libros de texto adoptados por el estado o el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.

\_\_\_\_\_ Un estudiante no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de la escuela. Esto no requiere un par de libros de texto o materiales de instrucción para cada estudiante.

\_\_\_\_\_ Los libros de texto o los materiales de instrucción están en malas condiciones o no se pueden usar, les faltan páginas o no se pueden leer debido a daños.

\_\_\_\_\_ A un estudiante se le proporcionaron hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción por causa de la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Vacante o mala asignación de maestros:

\_\_\_\_\_ Comienza un semestre y existe una vacante de maestro/a. Una vacante de maestro/a es un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año escolar durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al comienzo del año escolar durante todo un año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado, no ha sido asignado al comienzo de un semestre durante un semestre completo.

\_\_\_\_\_ Un maestro/a que carece de credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes aprendiz de inglés es asignado para enseñar una clase con más del 20 por ciento de estudiantes aprendices de inglés en la clase.

\_\_\_\_\_ Se asigna a un maestro/a para enseñar una clase para la cual el maestro/a carece de competencia en el material.

3. Condiciones de las instalaciones:

\_\_\_\_\_ Existe una condición que representa una emergencia o una amenaza urgente para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo las fugas de gas; sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado que no funcionan; falla de energía eléctrica; interrupción importante de la línea de alcantarillado; infestación importante de plagas o alimañas; ventanas rotas o puertas exteriores o portones que no se cierran y que presentan un riesgo de seguridad; reducción de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición que el distrito considere apropiada.

\_\_\_\_\_ Un baño de la escuela que no se ha limpiado o mantenido con regularidad, no está en pleno funcionamiento o no se ha abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón o toallas de papel o secadores de manos funcionales.

\_\_\_\_\_ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los estudiantes están en clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario para la seguridad de los estudiantes o para hacer reparaciones.

Por favor, describa detalladamente el problema de su queja. Puede adjuntar páginas adicionales e incluir tanto texto como sea necesario para describir completamente la situación. Para quejas sobre las condiciones de las instalaciones, describa la condición de emergencia o urgencia de las instalaciones y cómo esa condición representa una amenaza para la salud o la seguridad de los estudiantes o el personal escolar.

---

---

---

---

Por favor presente esta queja en la siguiente ubicación:

Laura Strachan  
Directora de servicios al alumno  
Maverick Way Carlsbad, CA 92009

Por favor proporcione una firma a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere su firma. Sin embargo, todas las denuncias, incluso las anónimas, deben incluir la fecha.

\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_ Fecha