

Округ старшей школы Сан-Диегито Юнион

Единые процедуры рассмотрения жалоб

AR 1312.3

Отношения с населением

За исключением случаев, когда Совет управляющих может специально предусмотреть иное в других политиках округа, эти единые процедуры рассмотрения жалоб (UCP) должны использоваться для расследования и разрешения только тех жалоб, которые указаны в сопроводительной политике Совета.

Сотрудники по контролю за соблюдением законодательства

Округ назначает лицо(а), должность(и) или подразделение(я), указанные ниже, ответственными за получение, координацию и расследование жалоб, а также за соблюдение законов штата и федеральных законов о гражданских правах. Указанные лица, должности или подразделения также выполняют функции ответственного(ых), указанные в AR 5145.3-Nondiscrimination/Harassment, за рассмотрение жалоб на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание или издевательства, а также в AR 5145.7- Sexual Harassment за рассмотрение жалоб на сексуальные домогательства.

Директор по работе с учащимися

1 Maverick Way

Карлсбад, Калифорния 92009

(760) 753-6491 Ext 5585

ucp@sduhsd.net

Сотрудник по соблюдению нормативно-правового соответствия, получивший жалобу, может назначить другого сотрудника по соблюдению нормативно-правового соответствия для расследования и разрешения жалобы. Сотрудник, ответственный за соблюдение нормативно-правового соответствия, должен незамедлительно уведомить заявителя и ответчика, если для рассмотрения жалобы назначен другой сотрудник, ответственный за соблюдение нормативно-правового соответствия.

Ни в коем случае не назначайте сотрудника по соблюдению нормативно-правового соответствия на рассмотрение жалобы, в которой он имеет предвзятость или конфликт интересов, препятствующий справедливому расследованию или разрешению жалобы. Любая жалоба на сотрудника по соблюдению нормативно-правового соответствия или вызывающая беспокойство по поводу способности сотрудника по соблюдению нормативно-правового соответствия справедливо и непредвзято расследовать жалобу, должна быть подана суперинтенданту или уполномоченному лицу, которое должно определить, как будет расследована жалоба.

Суперинтендант или уполномоченное лицо должны обеспечить, чтобы сотрудники, назначенные для расследования и разрешения жалоб, прошли обучение и были осведомлены о законах и программах, касающихся жалоб, которые им поручены. Обучение таких сотрудников должно охватывать действующие законы штата и федеральные законы

и положения, регулирующие программу, применимые процессы расследования и разрешения жалоб, включая жалобы на незаконное дискриминационное преследование, запугивание или запугивание, применимые стандарты для принятия решений по жалобам и соответствующие корректирующие меры. Назначенные сотрудники могут иметь доступ к юридическим консультантам по решению суперинтенданта или уполномоченного лица. Должностное лицо, ответственное за соблюдение требований, или, при необходимости, соответствующий администратор должны определить, необходимы ли временные меры во время расследования и в период ожидания результатов. Если установлено, что временные меры необходимы, сотрудник по соблюдению нормативных требований или администратор должен проконсультироваться с суперинтендантом, уполномоченным суперинтендантом или, при необходимости, с директором школы для принятия одной или нескольких временных мер. Временные меры будут действовать до тех пор, пока ответственный за соблюдение требований не определит, что в них больше нет необходимости, или пока округ не вынесет окончательное письменное решение, в зависимости от того, что произойдет раньше.

Уведомления

Политика и административный регламент УСР округа должны быть вывешены во всех школах и офисах округа, включая комнаты отдыха персонала и залы заседаний самоуправления учащихся.

Кроме того, суперинтендант или уполномоченное им лицо ежегодно направляет письменное уведомление об ОГП учащимся, сотрудникам, родителям/опекунам учащихся округа, членам окружного консультативного комитета, членам школьного консультативного комитета, должностным лицам или представителям соответствующих частных школ и другим заинтересованным лицам.

Уведомление должно содержать:

1. Заявление о том, что округ несет основную ответственность за соблюдение федеральных и государственных законов и нормативных актов, включая те, которые связаны с запретом незаконной дискриминации, преследований, запугивания или издевательств в отношении любой защищенной группы, а также список всех программ и мероприятий, которые подпадают под действие УСР, как указано в разделе "Жалобы, подпадающие под действие УСР" в сопроводительной политике совета;
2. Название должности, ответственной за рассмотрение жалоб, личность человека (людей), занимающего в настоящее время эту должность, если она известна, и заявление о том, что эти люди будут знать законы и программы, которые им поручено расследовать;
3. Заявление о том, что жалоба УСР, за исключением жалобы о незаконной дискриминации, преследовании, запугивании или запугивании, должна быть подана не позднее одного года с даты предполагаемого нарушения;

4. Заявление о том, что жалоба UCP о незаконной дискриминации, преследовании, запугивании или запугивании должна быть подана не позднее шести месяцев с даты предполагаемого поведения или с даты, когда заявителю впервые стало известно о фактах предполагаемого поведения;
5. Заявление о том, что учащийся, зачисленный в государственную школу, не должен вносить плату за участие в образовательной деятельности, которая является неотъемлемой фундаментальной частью образовательной программы округа, включая учебные и внеклассные мероприятия;
6. Заявление о том, что жалоба, касающаяся платы за обучение или местного плана контроля и подотчетности (LCAP), может быть подана анонимно, если заявитель предоставит доказательства или информацию, позволяющую подтвердить жалобу;
7. Заявление о том, что округ разместит стандартное уведомление об образовании и окончании школы к приемной молодежи, бездомным учащимся, детям из семей военнослужащих и бывшим учащимся школы суда по делам несовершеннолетних, которые в настоящее время обучаются в округе, как указано в Кодексе об образовании 84645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 и 51225.2, и процесс рассмотрения жалоб;
8. Заявление о том, что жалобы будут расследованы в соответствии с UCP округа и письменное решение будет направлено заявителю в течение 60 дней с момента получения жалобы, если этот срок не будет продлен по письменному согласию заявителя;
9. Заявление о том, что для программ, входящих в сферу действия UCP, как указано в сопроводительной политике Совета, заявитель имеет право обжаловать отчет о расследовании округа в Департаменте образования Калифорнии (CDE), подав письменную апелляцию, включая копию оригинала жалобы и решения округа, в течение 30 дней после получения решения округа;
10. Заявление, информирующее заявителя о любых средствах гражданско-правовой защиты, включая, но не ограничиваясь, судебные запреты, запретительные приказы или другие средства защиты или приказы, которые могут быть доступны в соответствии с законами штата или федеральными законами, запрещающими дискриминацию, преследование, запугивание или издевательства, если это применимо;
11. Заявление о том, что копии UCP округа доступны бесплатно.

Ежегодное уведомление, полная контактная информация ответственного(ых) за соблюдение требований, а также информация, связанная с разделом IX, как это требуется в соответствии с Кодексом об образовании 221.66, должны быть размещены на веб-сайте округа и школьных сайтах округа и могут быть предоставлены через социальные сети, поддерживаемые округом, если таковые имеются.

Суперинтендант или уполномоченное лицо должны обеспечить, чтобы все учащиеся и

родители/опекуны, включая учащихся и родителей/опекунов с ограниченным знанием английского языка, имели доступ к соответствующей информации, представленной в политике округа, правилах, формах и уведомлениях, касающихся UCP.

Если 15 или более процентов учащихся, зачисленных в конкретную школу округа, говорят на одном основном языке, отличном от английского, политика, правила, формы и уведомления UCP округа должны быть переведены на этот язык в соответствии с Кодексом об образовании 234.1 и 48985. Во всех остальных случаях округ должен обеспечить значимый доступ ко всей соответствующей информации UCP для родителей/опекунов с ограниченным знанием английского языка.

Подача жалоб

Жалоба должна быть представлена ответственному за соблюдение требований, который должен вести журнал учета полученных жалоб, присваивая каждой из них кодовый номер и проставляя дату. Если администратор участка, не назначенный ответственным за соблюдение требований, получает жалобу, он должен уведомить об этом ответственного за соблюдение требований.

Все жалобы должны быть поданы в письменном виде и подписаны заявителем. Если заявитель не может изложить жалобу в письменном виде в силу таких обстоятельств, как инвалидность или неграмотность, сотрудники округа должны оказать помощь в подаче жалобы.

Жалобы также подаются в соответствии со следующими правилами, если они применимы:

1. Жалоба о нарушении округом применимого государственного или федерального законодательства или нормативных актов, регулирующих программы, указанные в сопроводительной политике Совета, может быть подана любым лицом, государственным учреждением или организацией.
2. Любая жалоба о несоблюдении закона, касающегося запрета на взимание платы, депозитов и сборов с учащихся, или любого требования, связанного с планом LCAP, может быть подана анонимно, если в жалобе представлены доказательства или информация, позволяющая получить доказательства, подтверждающие утверждение о несоблюдении закона. Жалоба о нарушении запрета на взимание незаконной платы за обучение может быть подана директору школы или суперинтенданту или уполномоченному лицу.
3. Жалоба UCP, за исключением жалобы UCP о незаконной дискриминации, преследовании, запугивании или травле, должна быть подана не позднее одного года с даты предполагаемого нарушения. Для жалоб, связанных с планом LCAP, датой предполагаемого нарушения считается дата, когда окружной суперинтендант школ утверждает план LCAP, принятый Управляющим советом.
4. Жалоба о незаконной дискриминации может быть подана только лицом, которое утверждает, что лично пострадало от незаконной дискриминации, лицом, которое считает, что какая-либо определенная группа лиц подверглась незаконной

дискриминации, или должным образом уполномоченным представителем, который утверждает, что отдельный учащийся подвергся дискриминации, преследованиям, запугиванию или травле.

5. Жалоба о незаконной дискриминации, преследовании, запугивании или травле должна быть подана не позднее шести месяцев со дня предполагаемой незаконной дискриминации или шести месяцев со дня, когда заявителю впервые стало известно о фактах предполагаемой незаконной дискриминации. Срок подачи заявления может быть продлен на 90 дней суперинтендантом или уполномоченным лицом по уважительной причине по письменному запросу заявителя с указанием причин продления.
6. Если жалоба о незаконных дискриминационных домогательствах, запугивании или издевательствах подана анонимно, сотрудник по соблюдению требований должен провести расследование или принять другие меры в зависимости от конкретности и достоверности предоставленной информации и серьезности заявления.
7. Когда заявитель незаконного дискриминационного преследования, запугивания или травли или предполагаемая жертва, не являющаяся заявителем, просит о конфиденциальности, сотрудник по соблюдению нормативных требований должен сообщить заявителю или жертве, что просьба может ограничить возможности округа по расследованию поведения или принятию других необходимых мер. При удовлетворении просьбы о конфиденциальности, округ, тем не менее, должен предпринять все разумные шаги для расследования и разрешения/ответа на жалобу в соответствии с просьбой.

Медиация

В течение трех рабочих дней после получения жалобы сотрудник по соблюдению нормативных требований может неофициально обсудить со всеми сторонами возможность использования посредничества для разрешения жалобы. Медиация предлагается для разрешения жалоб, в которых участвуют более одного учащегося и ни одного взрослого. Однако медиация не может быть предложена или использована для разрешения любой жалобы, связанной с обвинением в сексуальном насилии, или если существует разумный риск того, что одна из сторон будет вынуждена участвовать в медиации. Если стороны согласны на посредничество, ответственный за соблюдение норм должен принять все меры по организации этого процесса.

Прежде чем приступить к посредничеству в рассмотрении жалобы о преследовании или незаконном дискриминационном преследовании, запугивании или издевательствах, сотрудник по соблюдению нормативных требований должен убедиться, что все стороны согласны предоставить посреднику доступ ко всей соответствующей конфиденциальной информации. Сотрудник по соблюдению нормативно-правового соответствия также должен уведомить все стороны о праве прекратить неформальный процесс в любое время.

Если процесс посредничества не позволяет решить проблему в рамках закона, сотрудник по соблюдению нормативно-правового соответствия должен приступить к расследованию

жалобы.

Использование медиации не должно продлевать сроки расследования и разрешения жалобы, если только заявитель в письменном виде не согласится на такое продление времени. Если медиация прошла успешно, и жалоба отозвана, то округ должен предпринять только те действия, которые были согласованы в ходе медиации. Если медиация не увенчалась успехом, округ должен продолжить последующие шаги, указанные в данном административном регламенте.

Расследование жалобы

В течение 10 рабочих дней после получения жалобы сотрудник по соблюдению нормативных требований должен начать расследование жалобы.

В течение одного рабочего дня после начала расследования сотрудник по соблюдению нормативно-правового соответствия должен предоставить заявителю и/или представителю заявителя возможность представить информацию, содержащуюся в жалобе, и уведомить заявителя и/или представителя о возможности представить сотруднику по соблюдению нормативно-правового соответствия любые доказательства или информацию, позволяющую получить доказательства, подтверждающие утверждения, содержащиеся в жалобе. Такие доказательства или информация могут быть представлены в любое время в ходе расследования.

При проведении расследования сотрудник по соблюдению нормативно-правового соответствия должен собрать все имеющиеся документы и изучить все имеющиеся записи, заметки или заявления, относящиеся к жалобе, включая любые дополнительные доказательства или информацию, полученные от сторон в ходе расследования. Сотрудник по соблюдению нормативно-правового соответствия должен индивидуально опросить всех имеющихся свидетелей, обладающих информацией, относящейся к жалобе, и может посетить любое разумно доступное место, где предположительно имели место соответствующие действия. Через соответствующие промежутки времени сотрудник по комплаенс должен информировать обе стороны о ходе расследования.

Для расследования жалобы о преследовании или незаконном дискриминационном преследовании, запугивании или запугивании сотрудник по соблюдению нормативных требований должен опросить предполагаемую жертву (жертв), любого предполагаемого правонарушителя (правонарушителей) и других соответствующих свидетелей наедине, отдельно и в конфиденциальном порядке. При необходимости расследование могут проводить или поддерживать дополнительные сотрудники или юристы-консультанты.

Отказ заявителя предоставить следователю округа документы или другие доказательства

связанные с утверждениями в жалобе, отказ или нежелание сотрудничать в расследовании, или любое другое препятствование расследованию может привести к отклонению жалобы из-за отсутствия доказательств, подтверждающих утверждение. Отказ школьного округа предоставить следователю доступ к записям и/или информации, связанной с утверждениями в жалобе, отказ или нежелание сотрудничать в расследовании или любое другое препятствование расследованию может привести к выводу на основании собранных доказательств, что нарушение имело место, и к назначению средства правовой защиты в пользу заявителя.

Сроки подготовки отчета о расследовании

Если срок действия не продлен по письменному соглашению с заявителем, сотрудник по соблюдению нормативных требований должен подготовить и направить заявителю письменный отчет о расследовании, как описано в разделе "Отчет о расследовании" ниже, в течение 60 календарных дней с момента получения округом жалобы.

В случае любой жалобы на незаконное дискриминационное преследование, запугивание и издевательства, ответчик должен быть проинформирован о любом продлении сроков, на которое согласился истец.

Отчет о расследовании

По всем жалобам отчет о расследовании округа должен включать:

1. Выводы, сделанные на основе собранных доказательств;
2. Заключение, содержащее четкое определение по каждому утверждению о том, соблюдает ли округ соответствующий закон;
3. Корректирующие действия (действия), если округ признает жалобу обоснованной, включая, если того требует закон, предоставление средств правовой защиты всем пострадавшим учащимся и родителям/опекунам, а в случае жалобы на плату за обучение - средств правовой защиты, соответствующих Кодексу об образовании 49013 и 5 CCR 4600;
4. Уведомление о праве заявителя обжаловать отчет о расследовании округа в CDE, за исключением случаев, когда округ использовал UCP для рассмотрения жалобы, не указанной в 5 CCR 4610;
5. Процедуры, которым необходимо следовать для подачи апелляции в CDE.

Отчет о расследовании может также включать процедуры последующих действий для предотвращения рецидивов или преследования, а также для сообщения о любых последующих проблемах.

После консультации с юристом округа информация о соответствующей части отчета о расследовании может быть передана жертве, которая не является заявителем, и другим сторонам, которые могут быть вовлечены в реализацию отчета о расследовании или затронуты жалобой, при условии защиты частной жизни сторон. В случае жалобы на незаконное дискриминационное преследование, запугивание и травлю, уведомление предполагаемой жертвы об отчете о расследовании должно включать информацию о любых санкциях, которые будут применены к ответчику и которые касаются непосредственно предполагаемой жертвы.

Если в жалобе участвует учащийся с ограниченным знанием английского языка (LEP) или родитель/опекун, то ответ школьного округа, по просьбе заявителя, и отчет о расследовании должны быть написаны на английском языке и на основном языке, на котором была подана жалоба.

В отношении жалоб на незаконную дискриминацию, преследование, запугивание и издевательства на основании закона штата, отчет о расследовании должен также включать уведомление заявителя о том, что:

1. Истец может использовать доступные гражданско-правовые средства защиты вне процедуры рассмотрения жалобы округа, включая, но не ограничиваясь, судебными запретами, запретительными приказами или другими средствами защиты или распоряжениями, через 60 календарных дней после подачи апелляции в CDE.
2. 60-дневный мораторий не распространяется на жалобы, требующие судебного запрета в судах штата, или на жалобы о дискриминации, основанные на федеральном законодательстве.
3. Жалобы на дискриминацию по признаку расы, цвета кожи, национального происхождения, пола, гендера, инвалидности или возраста также могут быть поданы в Управление по гражданским правам Министерства образования США по адресу www.ed.gov/ocr в течение 180 дней с момента предполагаемой дискриминации.

Корректирующие действия

Если жалоба признана обоснованной, ответственный за соблюдение законодательства должен принять любые соответствующие меры по исправлению ситуации, разрешенные законом. Соответствующие корректирующие действия, направленные на более широкую среду школы или округа, могут включать, но не ограничиваться, действиями по укреплению политики округа; обучением преподавателей, сотрудников и учащихся; обновлением школьной политики; или исследованиями школьного климата.

Для жалоб, связанных с преследованием или незаконной дискриминацией, преследованием, запугиванием или запугиванием, соответствующие средства защиты, которые могут быть предложены жертве, но не переданы ответчику, могут включать,

но не ограничиваться следующим:

1. Консультирование;
2. Академическая поддержка;
3. Услуги здравоохранения;
4. Назначение сопровождающего, чтобы жертва могла безопасно передвигаться по кампусу;
5. Информация о доступных ресурсах и о том, как сообщить о подобных инцидентах или преследованиях;
6. Разлучение жертвы с любыми другими вовлеченными лицами, при условии, что разлучение не наказывает жертву;
7. Восстановительное правосудие;
8. Последующие запросы, чтобы убедиться, что поведение прекратилось и не было преследований;

В случае жалоб на преследование или незаконное дискриминационное преследование, запугивание или травлю, в которых в качестве ответчика фигурирует учащийся, соответствующие корректирующие действия, которые могут быть предоставлены учащемуся, включают, но не ограничиваются следующим:

1. Перевод из класса или школы в соответствии с законом;
2. Конференция родителей/опекунов;
3. Просвещение относительно влияния поведения на других;
4. Поддержка позитивного поведения;
5. Направление в группу успешного обучения;
6. Отказ в участии во внеклассных или внешкольных мероприятиях или в других привилегиях, разрешенных законом;
7. Дисциплинарные меры, такие как отстранение от работы или исключение из школы, в соответствии с законом.

Если установлено, что сотрудник совершил преследование или незаконную дискриминацию преследования, запугивания или травли, округ примет соответствующие дисциплинарные меры, вплоть до увольнения, в соответствии с действующим законодательством и

коллективным договором.

Округ также может рассмотреть возможность проведения тренингов и других мероприятий для всего школьного сообщества, чтобы учащиеся, персонал и родители/опекуны понимали, какое поведение является незаконной дискриминацией, преследованием, запугиванием или буллингом, что округ не терпит такого поведения, и как сообщать и реагировать на него.

Если жалоба признана обоснованной, заявителю или другому пострадавшему лицу предоставляется соответствующее средство правовой защиты.

Однако, если жалоба о несоблюдении закона в отношении платы за обучение, депозитов и других сборов, учебных минут по физическому воспитанию, курсов без содержания образования или любого требования, связанного с планом LCAP, признана обоснованной, округ должен предоставить средства правовой защиты всем пострадавшим учащимся и родителям/опекунам в соответствии с процедурами, установленными постановлением Совета штата по образованию.

В случае жалобы на несоблюдение закона в отношении платы за обучение, округ, прилагая разумные усилия, должен добросовестно попытаться выявить и полностью возместить ущерб всем пострадавшим учащимся и родителям/опекунам, которые платили незаконную плату за обучение в течение одного года до подачи жалобы.

Апелляции в Департамент образования Калифорнии

Любой заявитель, который не удовлетворен отчетом о расследовании округа по жалобе, касающейся любой определенной федеральной или государственной образовательной программы, подпадающей под действие UCP, может подать апелляцию в письменном виде в CDE в течение 30 календарных дней после получения отчета о расследовании округа.

Апелляция должна быть направлена в CDE вместе с копией оригинальной жалобы, поданной на местном уровне, и копией отчета школьного округа о расследовании этой жалобы. Заявитель должен указать и объяснить основание для апелляции, включая, по крайней мере, одно из следующих:

1. Округ не соблюдал процедуры рассмотрения жалоб;
2. Относительно утверждений, содержащихся в жалобе, в отчете о расследовании округа отсутствуют существенные выводы о фактах, необходимые для вынесения правового заключения;
3. Существенные выводы о фактах, содержащиеся в отчете о расследовании округа, не подкреплены существенными доказательствами;
4. Юридический вывод, содержащийся в отчете о расследовании округа, не

соответствует закону;

5. В случае, когда округ обнаружил несоответствие, корректирующие действия не обеспечивают надлежащего средства правовой защиты.

После уведомления CDE о том, что отчет о расследовании округа был обжалован, суперинтендант или уполномоченное лицо должны направить следующие документы в CDE в течение 10 дней с даты уведомления:

1. Копия оригинала жалобы;
2. Копия отчета о расследовании;
3. Копия материалов расследования, включая, помимо прочего, все записи, интервью и документы, представленные сторонами и собранные следователем;
4. Отчет о любых действиях, предпринятых для разрешения жалобы;
5. Копия UCP округа;
6. Другая соответствующая информация, запрашиваемая CDE;

Если CDE уведомляет, что в отчете о расследовании школьного округа не были рассмотрены утверждения, выдвинутые в жалобе, школьный округ должен в течение 20 дней после уведомления предоставить CDE и подателю апелляции исправленный отчет о расследовании, в котором рассматриваются утверждения, не рассмотренные в первоначальном отчете о расследовании. Измененный отчет также должен информировать заявителя о праве подать отдельную апелляцию на измененный отчет в отношении утверждения (утверждений), которые не были рассмотрены в первоначальном отчете.

(9/16 5/17) 3/18

Принято Советом: 4 апреля 2019 г.

Пересмотрено Советом: 27 августа 2020 г.

Пересмотрено Советом: 10 июня 2021 г.

Пересмотрено Советом: 25 августа 2022 г.