

SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

Confirmación de Datos del Estudiante: Antes del comienzo de cada año escolar los padres deben verificar y actualizar la información, para cada uno de sus estudiantes, en el Portal de Padres. Para completar el proceso de inscripción, favor de revisar, verificar cada sección y hacer cambios a la información donde sea necesario. El proceso de registro estará abierto a partir del 1 de agosto del 2016.

Para iniciar el proceso, haga clic en el vínculo **Presione Aquí** en la página de inicio.

Aún no ha completado el proceso de Confirmación de Datos del alumno. Presione Aquí para confirmar la información acerca de su hijo/a.

TENGA EN CUENTA: Si necesita hacer algún otro cambio, una vez que haya completado el proceso de registro, puede hacerlo siempre y cuando la ventana de inscripción continúe abierta. Tras el siguiente inicio de sesión no verá este enlace, usted tendrá que seleccionar Confirmar Información desde el vínculo "Información del Alumno".

1 – Información familiar: Por favor seleccione si al menos uno de los padres/guardian del estudiante esta activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. Conteste las preguntas y haga clic en “Confirm and Continue” para continuar.

2 - “Datos demográficos del estudiante”: Por favor, revise la información en las columnas de datos, esto refleja la información actual que la escuela tiene en los archivos para su hijo/a. Para actualizar la información en esta página, haga clic en "Cambio", realice los cambios necesarios y haga clic en "Guardar". Si no es necesario realizar cambios, haga clic en “Confirm and Continue” para continuar.

SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

3 - "Página de Contactos": Por favor, revise la información en las columnas de datos. Si no es necesario realizar cambios, haga clic en el vínculo "Confirm and Continue". Si es necesario actualizar la información, haga clic en "Cambio" para hacer correcciones a los contactos existentes, haga clic en "Agregar" para añadir un nuevo contacto, o haga clic en "Borrar" para eliminar un contacto. Haga todos los cambios necesarios y haga clic en "Guardar." Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue"

Última confirmación: 8/17/2015 1:08:01 PM
 Haz clic en "Cambio" para hacer correcciones a la lista de contactos, haga clic en "Agregar" para añadir un nuevo contacto, o haz clic en "Borrar" para eliminar un contacto. Haga los cambios necesarios y haga clic en "Guardar".

Nombre	Dirección	Relacion
		ssa Father
		Mother
		Aunt
		Uncle

Cambio Agregar Borrar

Información del Contacto

Nombre

Profijo para el nombre

Confirm and Continue

4- "Documentos": Por favor, bajar y revisar el documento de notificación anual. Este documento está en Inglés y Español. Haga clic en el la casilla para indicar que ha recibido esta información. Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue."

Última confirmación: 7/28/2015 3:06:05 PM
 Annual Notification 2015-16 School Year.
 By selecting this box, you agree to all the terms in the document.

Documentos

I hereby acknowledge receipt of information regarding my rights responsibilities and protections. I also attest, under penalty of perjury that I am a resident of the District, as previously verified or attend an approved Inter-District Agreement

2015-16 Annual Notification
 Por la presente, otorgo mi firma en reconocimiento / constancia de que he recibido la información sobre mis derechos, responsabilidades y protecciones. También certifico bajo pena de perjurio, que soy residente del Distrito ó atiendo con la aprobación de un Acuerdo de Aristancia

Confirm and Continue

SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

5 - "Autorizaciones": Por favor, lea la información del directorio en la parte superior de la página y marque los casilleros correspondientes. Una vez que haya hecho sus selecciones, haga clic en "Guardar." . Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue."

<input checked="" type="checkbox"/> Información familiar	<p>Última confirmación: 8/17/2015 1:08:17 PM</p> <p>La firma del padre / tutor legal, le prohíbe al Distrito ceder ó liberar información del directorio a la militar, la prensa, los medios de comunicación, empresarios, escuelas, organizaciones de padres y maestros, empleos y entidades similares.</p> <p>Por favor, seleccione "YES" en la categoría "Release Directory Information" si desea liberar información del directorio para propósitos relacionados con la escuela. Esto incluye a las organizaciones de padres y maestros, fundaciones escolares, organizaciones de becas patrocinadas por la escuela y el personal del anuario.</p> <p>Por favor, seleccione "NO" en la casilla de "Release Directory Information" SOLAMENTE si NO DESEA QUE LA INFORMACIÓN DE SU ESTUDIANTE SEA LIBERADA. Una marca en la casilla "NO" prohibirá a el Distrito proporcionar información del directorio a cualquier persona, incluyendo a la militar, medios de comunicación, empresarios, escuelas, organizaciones de padres y maestros, las fundaciones escolares, personal del anuario, organizaciones de becas patrocinadas por la escuela y entidades similares.</p> <p>Por favor coloque una señal solamente en las categorías donde NO DESEA que se libere ó ceda la información de su estudiante.</p>						
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante							
<input checked="" type="checkbox"/> Contactos							
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos							
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizaciones							
<input type="checkbox"/> Confirmación Final de Datos							
<input type="button" value="Confirm and Continue"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Autorizaciones y Prohibiciones</th> </tr> <tr> <th>Descripción</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Autorizaciones y Prohibiciones		Descripción	Estado		
Autorizaciones y Prohibiciones							
Descripción	Estado						

6 - "Confirmación final de datos": Para completar el proceso de confirmación de datos haga clic en el vínculo "Submit Final Confirmation." Nota: Después de hacer clic en "Submit Final Confirmation", se le preguntará si desea imprimir una tarjeta de emergencia.

<input checked="" type="checkbox"/> Información familiar	<p>Para completar el proceso de confirmación de datos, haga clic en "Submit Final Confirmation". La información médica debe ser actualizada por escrito. Póngase en contacto con su escuela.</p> <p>POR FAVOR CONFIRMAR QUE LA INFORMACIÓN DE LAS PESTAÑAS ANTERIORES ES CORRECTA.</p> <p>Favor de imprimir su tarjeta de emergencia y llevarla a la escuela en el día de "Taking Care of Business"</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante	
<input checked="" type="checkbox"/> Contactos	
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizaciones	
<input type="checkbox"/> Confirmación Final de Datos	
<input type="button" value="Submit Final Confirmation"/>	

SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

Tarjeta de emergencia: Al finalizar, imprima y firme la tarjeta de emergencia y regrese a la escuela de su hijo/a. Tarjetas de Emergencia deben estar en los archivos de la escuela de su hijo antes del primer día de clases.

Gracias por confirmar los datos del estudiante en el sistema. Para completar el proceso de confirmación de datos, haga clic en "Submit Final Confirmation". La información médica debe ser actualizada por escrito. Póngase en contacto con su escuela.

POR FAVOR CONFIRMAR QUE LA INFORMACIÓN DE LAS PESTAÑAS ANTERIORES ES CORRECTA

Please print your updated emergency card and take it to the health office in the administration building.

[Imprimir nueva tarjeta de emergencia](#)

Confirmación de inscripción: Después de haber completado todo el proceso, usted recibirá un correo electrónico confirmando que el proceso de inscripción ha sido completado.

Preguntas o tiene problemas para completar el proceso de inscripción: Por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a para cualquier pregunta o duda.